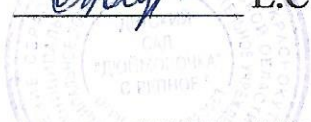


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД « ДЮЙМОВЧКА» С.РЕПНОЕ КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

<p><b>ПРИНЯТО:</b> На педагогическом совете МДОУ Протокол № <u>4</u> от <u>« 31 » « 08 »</u> 2017г</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Заведующая МДОУ « Дюймовочка» Приказ №» <u>24.1.</u> <u>« 31 » « 08 »</u> 2017 г. <u>Е.С.Погуляева</u> Е.С.Погуляева</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приеме детей и комплектовании групп в  
МДОУ детский сад « Дюймовочка»  
с.Репное  
Краснокутского района  
Саратовской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» с.Репное Краснокутского района Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановлением администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области от 24 октября 2016 г. № 1186 «Об утверждении административного регламента «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области от 19 января 2017 г. № 54 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориальными участками Краснокутского муниципального района Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления детей, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия Положения не ограничен (до внесения изменения в действующее положение или замены его новым).

1.4. Информация о Положении размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) детей.

## 2. Порядок приема, перевода и отчисления детей.

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Образование в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, происхождению, социальному положению родителей.

2.4. Не допускается прием детей в Учреждение на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, которые проживают постоянно или временно на территории Краснокутского района, в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей. Также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 1,2)

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- направление Учредителя;
- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (приложение № 3)
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- медицинское заключение для впервые поступающих в образовательное учреждение детей;
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья прием на обучение осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на