Утвержден

на заседании профкома

«12» августа 2024 год

протокол № 4

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации

 МДОУ « Детский сад «Дюймовочка» с.Репное

на 2024 – 2025 учебный год

1.Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза.

2.Содействовать в улучшении условий по охране труда и техники безопасности, создании условий для повышения их квалификации педагогических работников.

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)

2.Подготовка мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.

3. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

**ОКТЯБРЬ**

1. Подготовка и проведение праздника ко Дню пожилого человека. Поздравление ветеранов педагогического труда.

2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".

**НОЯБРЬ**

 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

 2.День охраны труда: соблюдение   правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

 3. Составление списков сотрудников детей на получение новогодних подарков.

 **ДЕКАБРЬ**

1. Организация и выдача новогодних подарков для детей членов Профсоюза.

2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

3. Согласование график отпусков работников на 2025 год.

**ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

2. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период (обледенение, сосульки).

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовка и проведение  мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

**МАРТ**

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.

2. Поздравление ветеранов педагогического труда.

**АПРЕЛЬ**

1.Провести заседание профкома

2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

3. Месячник по охране труда и технике безопасности.

**МАЙ**

1. Участие в демонстрации и митинге, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

 3.Выписать газету «Мой Профсоюз».

**ИЮЛЬ**

1. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.

2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией: тарификацию; штатное расписание, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.